






ĐỀ THI HỌC KÌ 1 TIN HỌC LỚP 6

I. TRẮC NGHIỆM: (3 điểm)

Mỗi bài tập sau có kèm theo câu trả lời A, B, C, D. Em hãy khoanh tròn vào chữ đứng đầu câu trả lời mà em cho là đúng nhất:





- Câu nào đúng trong các câu sau?
A. Word là phần mềm tiện ích.
B. Word là phần mềm hệ thống.
C. Word là phần mềm ứng dụng.
D. Word là phần mềm trò chơi.
- Chức năng chính của Microsoft Word là gì?
A. Tính toán và lập bảng biểu.
B. Soạn thảo văn bản.
C. Tạo các tập tin đồ họa.
D. Tạo các tập tin thực thi.
- Muốn thoát khỏi Microsoft Word ta chọn:
A. Nhấp chuột vào biểu tượng .
B. Nhấn tổ hợp phím Alt + F4.
C. Chọn File → Exit.
D. Cả ba đáp án.
- Các tập tin soạn thảo văn bản trong Word có đuôi là:
A. .DOC
B. .XLS
C. .TXT
D. .BMP
- Muốn soạn thảo văn bản chữ Việt, cần có:
A. Phần mềm hỗ trợ gõ chữ Việt được bật.
B. Một số kiểu chữ Việt thích hợp.
C. Chọn kiểu gõ thích hợp.
D. Cả ba đáp án.
- Dùng phím delete ta sẽ xóa được ký tự nào sau đây?

Hạt mưa

- A. ký tự **m**
B. Ký tự **ư**
C. Ký tự **u**
D. Ký tự **ra**
- Chọn câu gõ đúng quy tắc trong các câu sau đây?
A. Ôi , trắng sáng quá!
B. Nước Việt Nam (thủ đo là Hà Nội).
C. Trời nắng, ánh mặt trời rực rỡ.
D. Trường em xanh, sạch đẹp.
- Để lưu văn bản ta dùng nút lệnh nào?
A. 
B. 
C. 
D. 
- Để mở văn bản ta dùng lệnh nào sau đây?
A. File → Open
B. File → New
C. File → Save
C. File → Copy
- Để mở hộp thoại Paragraph ta dùng lệnh nào?
A. Edit → Paragraph
B. Insert → Paragraph
C. Format → Paragraph
D. Table → Paragraph
- Khi gõ nội dung văn bản, nếu muốn xuống dòng em phải:
A. Gõ dấu chấm câu
B. Nhấn phím Enter
C. Nhấn phím End
D. Nhấn phím Home
- Em nhấn (nhưng không giữ) phím nào để khi gõ em được các chữ là chữ in hoa?
A. Phím Tab
B. Phím Enter
C. Phím Shift
D. Phím Caps Lock

II. TỰ LUẬN: (7 điểm)

Câu 1: Hãy nêu chức năng của các biểu tượng dưới đây: (2 điểm)

BIỂU TƯỢNG	CHỨC NĂNG





Câu 2: Chuyển câu nói sau sang kiểu TELEX hoặc VNI (phải đảm bảo quy tắc gõ văn bản trên Word). (2 điểm)

“Vì lợi ích mười năm trồng cây
Vì lợi ích trăm năm trồng người”

Câu 3: Định dạng đoạn văn là gì? Nêu các tính chất của định dạng đoạn văn? (2 điểm)

Câu 4: Nêu sự giống nhau và khác nhau giữa phím backspace và phím delete (1 điểm)

--- Hết ---

ĐÁP ÁN




I. TRẮC NGHIỆM:

Mỗi câu đúng được 0, 5 điểm.

Câu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Đáp án	C	B	D	A	D	C	B	A	A	C	B	D

II. TỰ LUẬN:

Câu 1: Mỗi ý đúng được 0, 5 điểm.

BIỂU TƯỢNG	CHỨC NĂNG
	Khoảng cách dòng trong đoạn văn
	Mở văn bản.
	Giảm mức thụt lề trái, tăng mức thụt lề trái



In văn bản

Câu 2: Mỗi kiểu gõ đúng được 2 điểm.

Kiểu VNI:

“Vi2 lo7i5 ich1 mu7o7i2 na8m tro6ng ca6y
Vi2 lo7i ich1 tra8m na8m tro6ng2 ngu7o7i2”.

Kiểu TELEX:

“Vif lowij ichs muwowif nawm troongf caay
Vif lowij ichs trawm nawm troongf nguwowif”.

Câu 3: Định dạng đoạn văn là gì? Nêu các tính chất của định dạng đoạn văn? (2 điểm)

Định dạng đoạn văn là thay đổi các tính chất của đoạn văn

- + Kiểu căn lề;
- + Vị trí lề của cả đoạn văn bản so với toàn trang;
- + Khoảng cách lề của dòng đầu tiên;
- + Khoảng cách đến đoạn văn trên hoặc dưới;
- + Khoảng cách giữa các dòng trong đoạn văn.

Câu 4: Nêu sự giống nhau và khác nhau giữa phím backspace và phím delete (1 điểm)

- Giống nhau: cả hai phím đều có chức năng dùng để xóa
- Khác nhau:
 - + Phím backspace dùng để xóa ký tự ngay trước con trỏ soạn thảo
 - + Phím Delete dùng để xóa ký tự ngay sau con trỏ soạn thảo